

Regolamento dell'Albo Fornitori di Rinascita Società Cooperativa Sociale

SOMMARIO

PREMESSA

ART. 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

ART. 3 PUBBLICITA'

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

ART. 5 ADEMPIMENTI PER L'ISCRIZIONE

ART. 6 REQUISITI RICHIESTI

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

ART. 8 MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

ART. 9 DECORRENZA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

ART. 10 VALIDITA'

ART. 11 MONITORAGGIO DELLE FORNITURE E RATING DI VALUTAZIONE

ART. 12 CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

ART. 13 STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

ART. 14 PROCEDURA DI ISCRIZIONE

ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY

ART. 16 RESPONSABILITA'

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

ALLEGATO A - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

ALLEGATO B - DOMANDA DI ISCRIZIONE

ALLEGATO C - FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI PER PROFESSIONISTI

ALLEGATO E – AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

ALLEGATO F – MODULO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE
136/2010

Regolamento dell'Albo Fornitori

Premessa

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo Fornitori: è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori atti al soddisfacimento delle esigenze organizzative e di funzionamento di RINASCITA Coop. Soc..

Codice dei Contratti o Codice: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (G.U. 19.4.2016 n. 91) modificato dal decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, in GU n. 103 del 5-5-2017 e ss.ii.mm.;

RINASCITA Coop. Soc.: in persona del Legale Rappresentante p.t., con sede in Copertino, Via IV Novembre 104 – 73043;

Fornitore/i: gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lettera p del Codice dei Contratti “una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi”.

3

Art. 1 . Oggetto e ambito di applicazione

RINASCITA Coop. Soc., in ottemperanza ai principi di trasparenza, economicità, tempestività, rotazione degli inviti e degli affidamenti e di parità di trattamento, ha attivato una procedura per l'avvio e la gestione di un Elenco Fornitori Qualificati (detto anche Albo Fornitori) da utilizzare ai fini dell'affidamento, ivi compreso l'affidamento diretto, di lavori, servizi e forniture secondo le procedure ispirate all'art. 36 del Codice per il soddisfacimento delle esigenze organizzative e di funzionamento di RINASCITA Coop. Soc..

Il presente documento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori (di seguito, per brevità, anche solo “Regolamento”).

Il Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai fornitori al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti. Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Resta inteso che RINASCITA Coop. Soc. potrà ricorrere, nell'esercizio della propria discrezionalità,

alle procedure ordinarie qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

Art. 2 . Soggetti Ammessi

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

1. i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del Codice dei Contratti:
 - a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;
 - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 45 comma 2 lettera c del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - d) i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - e) i consorzi ordinari di imprese di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
 - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
2. i liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni e integrazioni;
3. privati cittadini (o Società) solo per la categoria merceologica "locazione di immobili".
4. Associazioni e Enti No Profit, a condizione che lo svolgimento della specifica attività imprenditoriale oggetto di ciascuna delle singole categorie merceologiche per cui si chiede l'iscrizione non sia incompatibile con il loro statuto.

I lavori, servizi e forniture iscrivibili all'Albo dei Fornitori di RINASCITA Coop. Soc. sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A – Categorie merceologiche, in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto della propria attività, al fine di rendere più

agevole l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento ispirate all'art. 36 del Codice dei Contratti.

Le pubblicazioni e la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti.

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a RINASCITA Coop. Soc..

Art. 3. Pubblicità

L'avviso, il regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 4, sono pubblicati sul sito Internet di RINASCITA Coop. Soc. <http://www.cooperativarinascita.org/>.

RINASCITA Coop. Soc. si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta ai fornitori.

Art. 4. Documentazione disponibile

È possibile scaricare il presente Regolamento dell'Albo Fornitori e tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione dal sito web <http://www.cooperativarinascita.org/> ed in particolare:

1. elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A);
2. fac-simile domanda d'iscrizione (Allegato B);
3. fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato C)
4. dichiarazione sostitutiva di certificazioni per professionisti (Allegato D)
5. autocertificazione antimafia (Allegato E)
6. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (Allegato F)

Art. 5 . Adempimenti per l'iscrizione

Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà presentare apposita domanda d'iscrizione contenente tutte le informazioni e allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati. Nella domanda d'iscrizione il fornitore dovrà specificare la tipologia dei beni, servizi e lavori e le classi d'importo per le quali si chiede di essere iscritti barrando le relative caselle.

La domanda ed i suoi allegati redatti secondo gli schemi allegati, sottoscritti dal legale rappresentante, dovranno essere redatti in lingua italiana e trasmessi alternativamente:

- a) tramite posta elettronica all'indirizzo: albofornitori@cooperativarinascita.org
- b) in busta chiusa e sigillata, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo: Rinascita Soc. Coop. Soc. – Via IV Novembre, 104 73043 Copertino (Le);
- c) *brevi manu* in busta chiusa e sigillata, presso la sede legale di Rinascita Soc. Coop. sita in Via IV Novembre, 104 73043 Copertino (Le) nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il plico o l'e-mail dovranno riportare nell'oggetto la dicitura **“Albo Fornitori Rinascita Soc. Coop. Soc. – Domanda di iscrizione”**. L'invio del plico o dell'e-mail contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusiva responsabilità del mittente, restando esclusa qualsivoglia attribuzione a RINASCITA Coop. Soc. ove gli allegati non siano leggibili o danneggiati.

Art. 6. Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato;
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 80 del Codice dei contratti;
3. adempimento degli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
4. nel caso di attività che richiedono autorizzazioni, *ex art. 83, comma 3 del Codice dei contratti*, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. iscrizione al registro prefettizio, se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione all'art. 9 della legge 381/91, se cooperativa sociale;
6. Per i liberi professionisti singoli o associati, in alternativa al requisito di cui al precedente punto 1, essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione, o equipollente iscrizione, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
7. Per i privati cittadini (o Società) che vogliono dare in locazione i propri immobili si dovrà dimostrare il possesso/disponibilità della proprietà dell'immobile e presentare certificazione di agibilità/abitabilità nonché certificazione energetica dell'immobile e Dichiarazioni di conformità *ex DM 22.1.2008 n. 37 dell'impianto elettrico (o in assenza DIRI) e idrico-fognante.*

Art. 7. Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di iscrizione, presentare la seguente documentazione:

1. la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei beni, servizi e lavori, e delle classi di importo, per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile di cui al precedente art. 4 (allegato B), con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante *p.t.* che sottoscrive la domanda;
2. il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione (allegato C);
3. per i soggetti di cui al precedente articolo 2 punto 2 (liberi professionisti singoli o associati) dichiarazione sostitutiva di certificazioni per professionisti riportante gli estremi dell'iscrizione all'Albo professionale di riferimento laddove previsto (allegato D);
4. eventuale copia della certificazione di qualità, se in possesso;
5. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, *ex art. 83*, comma 3 del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
6. copia della procura speciale nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte dal Procuratore Speciale;
7. autocertificazione antimafia ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per l'assenza di cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., se richiesto con riferimento alla classe di importo prescelta (allegato E);
8. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (allegato F)
9. Comunicazione Antimafia rilasciata dalla Prefettura competente in corso di validità (sei mesi dall'emissione), se richiesto con riferimento alla classe di importo prescelta.

È facoltà del fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa. RINASCITA Coop. Soc. si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta da:

- a) il singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- b) ciascun professionista associato, se si tratta di associazione professionale;
- c) il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- d) il socio, se si tratta di società in nome collettivo;

- e) i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- f) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Art. 8 . Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte da RINASCITA Coop. Soc. che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni e i termini resteranno sospesi.

Verrà comunicata per iscritto a ciascun fornitore la sola inammissibilità della domanda di iscrizione per carenza dei requisiti obbligatori richiesti.

RINASCITA Coop. Soc. procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- a) assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 6;
- b) mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 7 ovvero documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

RINASCITA Coop. Soc. si riserva di fare idonei controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 9 . Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I fornitori interessati all'iscrizione all'Albo Fornitori possono presentare domanda in ogni momento. L'Albo fornitori ha durata triennale a partire dalla data di pubblicazione del presente Regolamento.

RINASCITA Coop. Soc. procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

L'iscrizione all'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati.

Ai fornitori ritenuti idonei verrà fornita conferma dell'avvenuta iscrizione tramite pubblicazione sul sito web <http://www.cooperativarinascita.org>.

Art. 10 . Validità

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione triennale. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione RINASCITA Coop. Soc. potrà richiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

I fornitori iscritti avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

RINASCITA Coop. Soc. si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione e/o in occasione dei singoli affidamenti, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti

Art. 11 . Sospensione dall'Albo Fornitori

Ove il fornitore interessato si renda responsabile, nell'arco di un anno contrattuale, di più di una inadempienza nell'esecuzione dell'attività affidatagli, RINASCITA Coop. Soc. potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. La sospensione potrà essere altresì disposta qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con RINASCITA Coop. Soc., fino al termine del procedimento stesso. Della sospensione dall'Albo sarà data comunicazione scritta al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

9

Art. 12 . Monitoraggio e valutazione delle forniture/prestazioni

Il perdurare dello status di fornitore qualificato iscritto all'Albo, oltre ad essere condizionato dalla volontà dello stesso, è soggetto al monitoraggio delle forniture/prestazioni professionali.

Annualmente l'incaricato alla gestione dell'Albo, valuta ciascun fornitore sulla base dell'andamento delle forniture/prestazioni e provvede ad assegnare un punteggio complessivo sulla base dei criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

VALIDITÀ CERTIFICAZIONE:	
4	Certificazione di sistema qualità e di sistema ambientale valida
3	Certificazione di solo sistema qualità o di solo sistema ambientale valida
2	Certificazione in scadenza nell'anno
1	Nessuna certificazione
RISPETTO DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI:	
4	Pieno rispetto delle clausole contrattuali
3	Carenze formali relativamente alle clausole contrattuali
2	Carenze sostanziali relativamente alle clausole contrattuali
1	Inadempienza delle clausole contrattuali
PUNTUALITÀ MEDIA NELLA CONSEGNA / ESECUZIONE DEI PROCESSI:	
4	In anticipo rispetto alla data concordata
3	Alla data concordata
2	Con un ritardo di massimo 3 gg
1	Con un ritardo superiore a 3 gg
ASSISTENZA:	
4	Assistenza completa
3	Assistenza in garanzia
2	Assistenza a pagamento
1	Nessuna assistenza
REPERIBILITÀ DEL PRODOTTO	
4	A livello provinciale
3	A livello regionale
2	A livello nazionale
1	A livello internazionale

Pertanto, sulla base del punteggio complessivo ottenuto si fornitore potrà essere così valutato:

FORNITORE MOLTO AFFIDABILE con un punteggio complessivo almeno pari a 10

FORNITORE AFFIDABILE con un punteggio complessivo almeno pari a 7

FORNITORE POCO AFFIDABILE con un punteggio complessivo almeno pari a 5

FORNITORE NON AFFIDABILE con un punteggio complessivo minore di 5

Art. 13 . Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta da RINASCITA Coop. Soc. in fase di revisione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente

regolamento;

4. mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno solare;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
6. Valutazione del fornitore "NON AFFIDABILE" così come previsto dall'art. 12 del regolamento;
7. espressa richiesta da parte del fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata al fornitore interessato per iscritto. Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al Fornitore, con fissazione di un termine di 10 giorni per eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

Art. 14 . Struttura dell' Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è articolato in categorie e sottocategorie merceologiche e all'interno di ciascuna categoria per classi d'importo.

Per categoria merceologica si intende un insieme omogeneo di beni, servizi, lavori forniti e individuati da RINASCITA Coop. Soc. nell'allegato A.

Le classi di importo per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascuna categoria sono le seguenti:

CLASSE 1: fino a 4.999,99 €

CLASSE 2: da 5.000,00 € a 39.999,99 €

CLASSE 3: da 40.000,00 € a 213.999,99 €

CLASSE 4: da 214.000,00 € a 750.000,00 €

L'iscrizione in una categoria abilita il soggetto a partecipare alle procedure per l'affidamento di forniture/servizi/lavori nei limiti del valore della classe di importo individuata.

Con riferimento a ciascuna delle categorie merceologiche di cui all'Allegato A del presente Regolamento, RINASCITA Coop. Soc. nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, provvederà:

- a) All'affidamento diretto:
 - per ordini inferiori a € 40.000,00
 - per ordini inferiori a € 5.000,00 in caso di progetti finanziati con fondi europei, es. progetti FAMI;
- b) alla consultazione di almeno 3 fornitori, senza ulteriore forma di pubblicità, per la procedura negoziata relativa a:
 - importi superiori a € 5.000,00 in caso di progetti S.P.R.A.R. (esclusivamente per le voci di spesa per le quali il Manuale unico di rendicontazione lo richieda)¹;

¹ Microvoce L1: ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari

- importi da € 5.000,00 a € 39.999,99 in caso di progetti finanziati con fondi europei, es. progetti FAMI;
- c) alla consultazione di almeno 5 fornitori, senza ulteriore forma di pubblicità, per la procedura negoziata relativa a:
 - importi fra € 40.000,00 e € 213.999,99, se sussistono soggetti idonei in tale numero
- d) alla consultazione di almeno 10 fornitori, senza ulteriore forma di pubblicità, per la procedura negoziata relativa a:
 - importi fra € 214.000,00 e € 750.000,00, se sussistono soggetti idonei in tale numero

RINASCITA Coop. Soc. non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte all'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

Resta salva la facoltà di RINASCITA Coop. Soc. di procedere con l'affidamento diretto o di invitare alla procedura negoziata anche operatori economici non iscritti nell'elenco.

Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni a cui i concorrenti devono assolvere saranno specificate nelle lettere di invito.

Art. 15. Procedura di iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di iscrizione, procedere all'iscrizione inserendo i dati richiesti e allegare la seguente documentazione di pertinenza:

12

Per la CLASSE 1: fino a € 4.999,99

1. Domanda di iscrizione all'Albo fornitori con l'indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che per la/le quale/i si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile Allegato B, con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
2. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (Allegato F);

Microvoce L2: opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali

Microvoce L4: pulizia locali e relativi materiali

Microvoce B1: acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici

Microvoce B2: acquisto, noleggio a lungo termine o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica e autovetture

Microvoce G7: Alfabetizzazione (nel caso di affidamento ad enti e società)

Microvoce S1: costi e consulenze per orientamento e assistenza sociale (nel caso di affidamento ad enti e società)

Microvoce S2: costi e consulenze per interpretariato e mediazione culturale (nel caso di affidamento ad enti e società)

Microvoce S3: spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario (nel caso di affidamento ad enti e società)

Microvoce T1: costi e consulenze per orientamento e informazione legale (nel caso di affidamento ad enti e società)

Microvoce T2: costi e consulenze per supporto psico-socio-sanitario (nel caso di affidamento ad enti e società)

Microvoce I1: corsi di formazione professionale (nel caso di affidamento ad enti e società)

Per la CLASSE 2: importi da € 5.000,00 a € 39.999,99

1. Domanda di iscrizione all'Albo fornitori con l'indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che per la/le quale/i si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile Allegato B, con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante *p.t.* che sottoscrive la domanda;
2. (se soggetto iscritto al registro delle imprese) certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione o in alternativa autocertificazione ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza (Allegato C); in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; (se organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.) dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
3. Autocertificazione Antimafia ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per l'assenza di cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i. (Allegato E);
4. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (Allegato F).

Per la CLASSE 3 (importi da € 40.000,00 fino a € 213.999,99)

1. Domanda di iscrizione all'Albo fornitori con l'indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che per la/le quale/i si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile Allegato B, con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante *p.t.* che sottoscrive la domanda;
2. (se soggetto iscritto al registro delle imprese) certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione o in alternativa autocertificazione ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza (Allegato C); in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; (se organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.) dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. Autocertificazione Antimafia ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per l'assenza di cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i. (Allegato E);
4. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (Allegato F)

Per la CLASSE 4 (importi da € 213.000,00 a € 750.000,00)

1. Domanda di iscrizione all'Albo fornitori con l'indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che per la/le quale/i si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile Allegato 1, con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante *p.t.* che sottoscrive la domanda;
2. (se soggetto iscritto al registro delle imprese) certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di

iscrizione o in alternativa autocertificazione ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza (Allegato C); in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; (se organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.) dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

3. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (Allegato F).

A prescindere dalle Classi di importo alle quali si vuole aderire, i soggetti (società o privati cittadini) che intendono dare in locazione gli immobili di proprietà dovranno presentare, oltre alla Domanda di iscrizione all'Albo fornitori con l'indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che per la/le quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile Allegato B, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, anche:

- certificazione di agibilità/abitabilità dell'immobile;
- certificazione energetica dell'immobile;
- Dichiarazioni di conformità *ex* DM 22.1.2008 n. 37 dell'impianto elettrico (o in sua assenza DIRI) e idrico-fognante.

Allo stesso modo a prescindere dalle Classi alle quali si vuole aderire, i Liberi Professionisti singoli o associati dovranno presentare, oltre alla Domanda di iscrizione all'Albo fornitori con l'indicazione specifica della/e categoria/e merceologia/che per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile Allegato B, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, anche:

- l'allegato D - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni per professionisti?
- Curriculum vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

14

Art. 16 . Tutela della Privacy

RINASCITA Soc. Coop. Soc. ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di iscrizione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. In allegato al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'articolo 13 - 14 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 17 . Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Rappresentante Legale di RINASCITA Coop. Soc. o suo

Delegato. Le richieste di informazioni possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: albofornitori@cooperativarinascita.org. Sarà fornita risposta prioritariamente tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal fornitore nella domanda d'iscrizione.

Art. 18 . Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.

Allegati al Regolamento:

1. elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A);
2. fac-simile domanda d'iscrizione (Allegato B);
3. fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato C)
4. dichiarazione sostitutiva di certificazioni per professionisti (Allegato D)
5. autocertificazione antimafia (Allegato E)
6. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (Allegato F)

Copertino, 13/10/2020

15

F.to Il Presidente
Antonio Palma

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, RINASCITA Coop. Soc. desidera informare gli interessati che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta RINASCITA Coop. Soc.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è RINASCITA Coop. Soc., nella persona del Presidente e legale rappresentante pro

tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale in 73043 Copertino (Le), alla Via IV Novembre, 104; tel: 0832.948879; e-mail: info@cooperativarinascita.org

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari

- per la gestione e l'erogazione dei servizi previsti dai manuali operativi e in transito nei progetti
- per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, e fiscali derivanti da rapporti in essere;
- per esercitare diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il consenso libero ed esplicito e manifestato in forma scritta i dati personali saranno conservati per un periodo massimo compatibile con la tenuta dei dati fiscali e civili in base alle normative vigenti.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi, potranno essere comunicati ai soggetti preposti al trattamento dal titolare della struttura, e potranno essere comunicati a soggetti terzi appositamente nominati in qualità di responsabili al trattamento dati (ad es.:commercialista) per obbligo di legge o ad autonomi titolari del trattamento quali enti preposti alla comunicazione dei suoi dati (ad es.: Prefettura, Asl, Carabinieri) per un interesse legittimo del titolare del trattamento.

16

Trasferimento dei dati personali

I dati forniti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

RINASCITA Coop. Soc. non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679: diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento; di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana. L'interessato potrà esercitare i suoi diritti in forma cartacea inviando una richiesta al titolare del trattamento o a mezzo mail: info@cooperativarinascita.org